

martinsill.de · Dehlinger Weg 1 · D-57627 Hachenburg

Veranstaltungsproduktion
Martin Sill
Dehlinger Weg 1
D-57627 Hachenburg

fon +49 2662 - 948 568
fax +49 2662 - 948 569

fax to mail +49 180 -
3663388-60674
(0.09 €/Minute)
d1 +49 151 - 155 39 017

www.martinsill.de
mail@martinsill.de

icq 273029039
msn mail@martinsill.de
aim martinsill
yahoo martinsill2

Westerwald Bank eG
BLZ 573 918 00
Kto 4638 5004

USt-IdNr DE239322313

Checkliste Leitung und Aufsicht

<http://www.martinsill.de/html/checklist.html>

Quelle: Verwaltungs-Berufsgenossenschaft Hamburg

2005-10-01

Bei welchen Veranstaltungen benötigt man einen Meister für Veranstaltungstechnik?

Verantwortliche für Veranstaltungstechnik benötigt man beispielsweise bei folgenden Veranstaltungsarten:

- Bei Veranstaltungen in Versammlungsstätten
- Bei Veranstaltungen und Produktionen mit Verwendung umfangreicher, technischer Ausstattung

Checkliste für Unternehmer und Führungskräfte				
Leitung und Aufsicht bei Bühnen- und Studioarbeiten				
Mit der folgenden Checkliste kann überprüft werden, ob Sie die vorgeschriebenen Anforderungen an die Führungsaufgaben bei Bühnen- und Studioarbeiten erfüllen.				
Checkpunkt	ja	nein	nicht anwendbar	Bemerkung
1. Ist die Leitung und Aufsicht der Arbeiten in Veranstaltungs- und Produktionsstätten Bühnen- und Studiofachkräften übertragen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Sind folgende Verantwortungsbereiche eindeutig übertragen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

martinsill.de · Dehlinger Weg 1 · D-57627 Hachenburg

Veranstaltungsproduktion
Martin Sill
Dehlinger Weg 1
D-57627 Hachenburg

fon +49 2662 - 948 568
fax +49 2662 - 948 569

fax to mail +49 180 -
3663388-60674
(0.09 €/Minute)
d1 +49 151 - 155 39 017

www.martinsill.de
mail@martinsill.de

icq 273029039
msn mail@martinsill.de
aim martinsill
yahoo martinsill2

Westerwald Bank eG
BLZ 573 918 00
Kto 4638 5004

USt-IdNr DE239322313

Checkliste Leitung und Aufsicht

<http://www.martinsill.de/html/checklist.html>

Quelle: Verwaltungs-Berufsgenossenschaft Hamburg

2005-10-01

2.1 Organisationsverantwortung (z. B. disponieren, koordinieren, delegieren, Betrieb regeln, Dienst- und Betriebsanweisungen umsetzen, Mitarbeiter unterweisen)?				
2.2 Auswahlverantwortung (z. B. Personal auswählen, testen, qualifizierte Auftragnehmer auswählen, Teams zusammenstellen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3 Aufsichtsverantwortung (z. B. Aufsicht führen, Arbeitsabläufe kontrollieren).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4 Fachverantwortung (eigenverantwortlich sicher arbeiten, mögliche Gefahren erkennen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Werden vor Gastspielen, Außenaufnahmen oder Nutzung der Veranstaltungs- oder Produktionsstätten durch Dritte die Zuständigkeit hinsichtlich Leitung und Aufsicht festgelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Ist sichergestellt, dass mit Aufführungen, Aufnahmen und Proben erst begonnen werden darf, nachdem der Aufsichtführende die Szenenflächen freigegeben hat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

martinsill.de · Dehlinger Weg 1 · D-57627 Hachenburg

Veranstaltungsproduktion
Martin Sill
Dehlinger Weg 1
D-57627 Hachenburg

fon +49 2662 - 948 568
fax +49 2662 - 948 569

fax to mail +49 180 -
3663388-60674
(0.09 €/Minute)
d1 +49 151 - 155 39 017

www.martinsill.de
mail@martinsill.de

icq 273029039
msn mail@martinsill.de
aim martinsill
yahoo martinsill2

Westerwald Bank eG
BLZ 573 918 00
Kto 4638 5004

UST-IdNr DE239322313

Checkliste Leitung und Aufsicht

<http://www.martinsill.de/html/checklist.html>

Quelle: Verwaltungs-Berufsgenossenschaft Hamburg

2005-10-01

5. Ist sichergestellt, dass den Beschäftigten geeignete Persönliche Schutzausrüstungen (siehe auch BGV C1 § 18) und Hilfsmittel zur Verfügung stehen, soweit bei Arbeiten die Gefahr von Verletzungen und Gesundheitsschädigungen durch technische oder organisatorische Maßnahmen nicht verhindert werden kann?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bei allen Punkten, die mit "Nein" beantwortet werden, sind entsprechende Maßnahmen zur Verbesserung einzuleiten.				

© 2005 VBG - Verwaltungs-Berufsgenossenschaft Hamburg